
L'ATELIER DES TRANSITIONS

Dossier de candidature

CONTEXTE ET FORMALITES DE L'APPEL A CANDIDATURE

Le dossier ci-dessous a vocation à permettre l'instruction de la demande d'accès à l'Atelier des Transitions, situé au 78 rue Jeanne d'Arc à Rouen (au-dessus de la Vélostation).

Avant de déposer le dossier, il est vivement recommandé de prendre connaissance du cahier des charges de l'appel à candidature sur NotreCop21.fr

Les associations répondant aux critères d'éligibilité (spécifiés dans le cahier des charges) peuvent renvoyer leur dossier du 28 mars au 28 avril 2023 par mail à education.environnement@metropole-rouen-normandie.fr (**à privilégier**) ou par voie postale

*Direction de l'Accompagnement des Changements de la Transition Ecologique
Appel à Candidature Atelier des Transitions
108, 108 allée François Mitterrand
CS 50589
76006 Rouen Cedex*

Il comprend des espaces communs mutualisés pour tous les occupants ;

- Une salle de réunion équipée pour 12/15 personnes,
- Des rangements fermant à clef dispersés dans les espaces communs,
- Vestiaires avec casiers à clef,
- Un espace convivial,
- Des PhoneBox,
- Imprimante mutualisée,
- 1 espace cuisine avec table de 8 personnes pouvant servir de salle de réunion hors horaire de repas.

Les espaces de travail disponibles seront affectés en fonction de l'ensemble des demandes des lauréats ;

- Un bureau fermé de 2 personnes (*qui pourrait être non attribué et servir de salle de réunion pour 2 personnes*)
- 1 bureau fermé pour 3 personnes
- Un bureau fermé de 5 personnes ou 2 bureaux et table ronde de travail
- Un bureau fermé de 4 personnes
- Espace ouvert de coworking

Le lieu ne permet pas d'accueillir des temps « Grand Public » (ciné débat etc.). Pour ce type d'évènementiels, les associations pourraient être accueillies dans d'autres espaces Métropolitains mis à disposition (ex : Pavillon des transitions, Living Lab au 18 rue Thouret à Rouen, Salle polyvalente du Parc naturel Urbain du Champ des Bruyères, etc.)

Pour les associations qui le souhaitent, l'accès aux locaux pourra se faire hors des horaires d'ouverture de la VéloStation (accès annexe), sous condition de participation à des formations de sécurité incendie exigées par la commission de sécurité.

Afin de faciliter l'instruction du dossier, merci d'être le plus explicite possible sur les demandes et besoins.

Tout élément non demandé mais pertinent pour appuyer la demande, peut être rajouté ou annexé au dossier.

La Métropole Rouen Normandie se réserve le droit de demander des éléments complémentaires pour la bonne instruction du dossier.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom et adresse de domiciliation de l'association :

.....
.....
.....

Noms et coordonnées du président(e) :

.....
.....
.....

Noms, qualité, et coordonnées de la personne en charge du suivi du dossier de candidature avec la Métropole Rouen Normandie :

.....
.....
.....
.....

Objet de l'association (tels que décrits dans les statuts) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MOTIVATIONS A REJOINDRE L'ATELIER DES TRANSITIONS

Merci de fournir une description du ou des Projet(s) participant activement à l'animation du Plan d'Accompagnement des Changements de la Transition Ecologique (PACTE) de la Métropole Rouen Normandie (*délibération du PACTE téléchargeable sur NotreCop21.fr > Associations*).

Une annexe de présentation du ou des projets ainsi qu'un courrier de motivation peuvent être joints au dossier. Les projets présentés incluront un descriptif des actions, modalités de mise en œuvre sur au moins deux communes du territoire de la Métropole, public ciblé, moyens mobilisés (*notamment au titre du bénévolat, d'éventuelles ressources propres et autres contributions publiques*).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Description de la dimension collaborative du projet nécessitant des espaces de travail collaboratif et les nom(s) de ou des associations partenaires du projet ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pour les associations lauréates de l'appel à projet précédent, précisez le bilan de cette première année d'occupation (projet mené, aspect collaboratif avec les autres associations etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BESOINS D'OCCUPATION D'ESPACES

L'Atelier des Transitions dispose de quelques bureaux fermés et d'espace de CoWorking. L'attribution des bureaux et de l'accès au espace de coworking se feront au vu de l'étude de l'ensemble des demandes, et dans un objectif de répondre au mieux aux attentes exprimées.

Tout élément complémentaire permettant d'affiner au mieux la réalité de l'occupation des bureaux peut être précisé ou annexé au dossier.

Les lauréats auront tous ;

- Accès à la salle de réunion équipée,
- Accès à l'imprimante mutualisée,
- Droit à du stockage dans les armoires - fermant à clef - réparties dans les espaces communs,
- Accès à l'espace cuisine partagé et aux espaces communs (phonebox et espace convivial).

Chaque association doit désigner nominativement les membres qui seront amenés à utiliser un bureau ou l'espace de coworking.

L'association demande (cocher une case) :

- Un accès seul à la salle de réunion et armoire de stockage, sans occupation de bureau (fermé ou coworking),
- Accès à un ou des bureaux (fermés ou coworking).

L'association souhaite également :

- Accès hors des horaires d'ouverture (sous réserve de présence d'un référent ayant suivi la formation incendie exigée).

Le cas échéant noms des personnes « référentes Incendie » amenées à suivre la formation Incendie (2 / par association) :

.....
.....
.....
.....
.....

Personnes concernées pour la demande d'occupation de bureau (fermé ou / et coworking) :

- Salarié(e-s) (y compris service civique et stagiaire). Préciser le nombre

Et / ou

- Bénévole(s). Préciser le nombre :

Merci de compléter le tableau ci-dessous. Celui-ci peut être reproduit sur feuille et annexé si besoin.

| NOMS | STATUT <i>(Bénévole, salarié, stagiaire, emploi civique...)</i> | VOLUME D'HEURE DE PRESENCE / SEMAINES | JOURS ET HORAIRE D'OCCUPATION SI CONNUS | MATERIELS INFORMATIQUES RESTANT DANS LES LOCAUX DE L'ATELIER DES TRANSITIONS |
|-------------|---|--|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Merci de compléter les champs ci-dessous ;

- L'association dispose-t-elle déjà de locaux / bureaux de travail ? oui non

Si oui :

- En cas d'attribution de bureaux à l'Atelier des Transitions, ceux-ci ont-ils vocation à remplacer les locaux existants ? oui non
- S'agit-il de bureaux complémentaires à ceux existants ? oui non
- Merci de préciser la raison de demande de bureaux supplémentaires à l'Atelier des Transitions :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à

Le.....

Par.....

Agissant en qualité de.....
pour l'association
et s'engageant sur l'exactitude des informations transmises dans ce dossier.

Signature